

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศิลปากร จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ.2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศิลปากร จำกัด พ.ศ.2556 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (4) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญ พ.ศ.2564 และกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ.2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศิลปากร จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ พ.ศ.2562 ฉบับลงวันที่ 1 กันยายน 2562

บรรดาประกาศหรือคำสั่งใด ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ สำหรับสมาชิกสามัญ ดังนี้

เงินกู้สามัญ

เงินกู้สามัญตามระเบียบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก(เดือน)	กู้ได้จำนวนเงิน เท่าของเงินเดือน	วงเงินกู้
6 – 12	30	
13 – 36	40	
37 – 60	50	
61 – 84	60	
85 – 120	65	
121 – 132	70	
133 ขึ้นไป	80	2,500,000

ข้อ 3. หลักประกันสำหรับเงินกู้ ได้แก่ เงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ และหรืออสังหาริมทรัพย์ และหรือหลักทรัพย์อื่น และหรือบุคคล

3.1 กรณีใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์

3.2 กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน

ให้คณะกรรมการเงินกู้พิเศษพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการพิจารณาเงินกู้พิเศษ

3.3 การทำประกันคุ้มครองชีวิตให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้กู้

3.4 กรณีใช้หลักทรัพย์อื่นมาเป็นหลักประกัน เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรมาเป็นหลักประกันร่วมได้

3.5 กรณีใช้บุคคลค้าประกัน

3.5.1 สมาชิกที่กู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน

3.5.2 สมาชิกที่กู้เงินตั้งแต่ 500,001 – 800,000 บาท ต้องมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน

3.5.3 สมาชิกที่กู้เงินตั้งแต่ 800,001 – 1,200,000 บาท ต้องมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน มีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน หรือ มีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน

3.5.4 สมาชิกที่กู้เงินตั้งแต่ 1,200,001 – 1,500,000 บาท ต้องมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน

3.5.5 สมาชิกที่กู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 – 1,800,000 บาท ต้องมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน

3.5.6 สมาชิกที่กู้เงินตั้งแต่ 1,800,001 – 2,200,000 บาท ต้องมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน

3.5.7 สมาชิกที่กู้เงินตั้งแต่ 2,200,001 – 2,500,000 บาท ต้องมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน หรือมีค้ำหั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ และใช้ผู้ค้ำประกัน 5 คน

3.5.8 สมาชิกที่มีค้ำหั้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ สามารถใช้ผู้ค้ำประกันคนเดียวได้ ทั้งนี้ กู้ได้ไม่เกิน 1.5 เท่าของค้ำหั้นที่มีอยู่

3.5.9 สมาชิกที่มีค้ำหั้นไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เพิ่มส่วนต่างค้ำหั้น โดยเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อค้ำประกันเงินกู้สามัญที่กู้ในคราวนั้น

ข้อ 4. การผ่อนชำระ

4.1 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นของเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน พร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนงวดตามที่ผู้กู้เสนอและคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยพิจารณาตามฐานะของผู้กู้จำนวน และความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ทั้งนี้เงื่อนไข และระยะเวลาการผ่อนชำระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

4.2 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นของเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน การผ่อนชำระมี 2 แบบ (เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)

(1) ส่งคืนเงินต้นเท่ากันทุกเดือน พร้อมชำระดอกเบี้ยต่างหาก

(2) ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด

4.2.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพ หากใช้บุคคลค้ำประกัน ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวด และอายุไม่เกิน 70 ปี กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด และอายุไม่เกิน 70 ปี

4.2.2 สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ใช้บุคคลค้ำประกัน ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวด กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด และอายุไม่เกิน 60 ปี

4.2.3 พนักงานชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราว ผ่อนชำระไม่เกิน 96 งวด กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 120 งวด และอายุไม่เกิน 60 ปี

4.2.4 ข้าราชการและลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพ ต้องแนบหนังสือรับรองบำนาญในกรณีที่ต้องส่งงวดชำระเกินอายุ 60 ปี

4.2.5 กรณีผู้กู้ได้ลาออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการปฏิบัติงาน โดยได้รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จ และยังมีภาระหนี้อยู่ ให้ลงนามยินยอมการชำระหนี้โดยหักจากเงินบำนาญหรือบำเหน็จเพื่อชำระหนี้สินที่มีอยู่ต่อสหกรณ์

ข้อ 5. เงินกู้สามัญพิเศษ

5.1 สมาชิกผู้มีหนี้สินเงินกู้พิเศษ อาจมีสิทธิ์กู้เงินกู้สามัญพิเศษได้โดยต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือเป็นไปตามเกณฑ์ และมีเงินเพียงพอที่จะส่งชำระหนี้โดยให้กู้เงินกู้สามัญพิเศษได้ไม่เกิน 90 เท่าของวงเงินรายได้คงเหลือตามเกณฑ์ แต่ไม่เกินวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) พนักงานชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราวสามารถกู้ได้ไม่เกิน 50 เท่าของวงเงินรายได้คงเหลือตามเกณฑ์ แต่ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

5.2 การผ่อนชำระเงินกู้สามัญพิเศษ

5.2.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพ ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี

5.2.2 สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี

5.2.3 สมาชิกที่เป็นพนักงานชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราว ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 96 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี

ข้อ 6. อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 7. สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีอายุ 57 ปี ขึ้นไป งดการกู้สามัญสามัญพิเศษ และงดการค้ำประกัน ให้กู้ได้เฉพาะเงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษเท่านั้น

ข้อ 8. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา

8.1 คำขอกู้ตามแบบของสหกรณ์ พร้อมคำยินยอมการกู้ของคู่สมรส

8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้กู้และคู่สมรส

8.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้ค้ำประกัน

8.4 สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร (แล้วแต่กรณี)

8.5 ใบสลิปเงินเดือน สลิปสหกรณ์ ของเดือนที่ผ่านมา ของผู้กู้

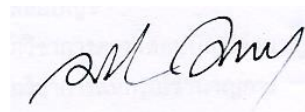
8.6 หนังสือสัญญาจ้าง หรือ คำสั่งจ้าง ของผู้กู้

8.7 เอกสารเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการเงินกู้กำหนด

ข้อ 9. การให้เงินกู้และค้ำประกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายสมบัติ มุกดา)

รองประธานกรรมการ ทำการแทน

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศิลปากร จำกัด